

Durham PreK
1201 S. Briggs Ave. Suite 200
Durham, NC 27703
durhamprek.org
Phone: 919.403.6950



El propósito de esta carta es certificar los ingresos y el empleo de un solicitante del programa Durham PreK.

Nombre de la empresa/negocio: _____

Dirección del negocio: _____

Número de teléfono: _____

Esta carta es para certificar los ingresos y el empleo de _____. Él/ella ha sido empleado/a en _____ [Empresa] y ocupa el puesto de _____. Ha sido empleado de _____ [Empresa] desde [fecha] _____ y trabaja _____ horas por semana. La empresa está ubicada en _____, NC _____. Su salario actual es de \$ _____ pagados por [marque uno] hora semanalmente mensualmente o anualmente.

Si tiene alguna pregunta sobre la información proporcionada, no dude en ponerse en contacto conmigo al _____ [Teléfono] o _____ [Correo electrónico]

Atentamente,

_____ [Firma]

_____ [Nombre en letra de imprenta]

_____ [Título/Cargo]

_____ [Fecha]



Acceso equitativo a una educación preescolar de alta calidad para todos los niños de Durham