Documentación para presentar con su Aplicación 2025-2026

Si necesita asistencia para subir sus documentos, por favor póngase en contacto con nosotros llamándonos al 1-833-773-5338. También puede enviar los documentos por correo electrónico a nuestra dirección segura prek@earlyyearsnc.org o enviarlos por correo a nuestra oficina: Aplicación de DPK. 1201 S. Briggs Ave, Suite 200. Durham, NC 27703 . También puede enviar un mensaje de texto que diga DPK al número 1-833-773-5338 O enviar un fax al 919-403-6959

Para que su aplicación sea procesada y considerada completa, los siguientes documentos DEBEN ser presentados:

1. Comprobante de la edad del niño o niña:

- ☐ Copia de la partida de nacimiento del niño, del pasaporte o del acta de iniciación religiosa (debe estar traducida si está en un idioma distinto del inglés) O
- ☐ Hoja de verificación de datos de la Oficina del Registro Civil
- ☐ Expediente médico del niño (se puede usar si no tiene el certificado de nacimiento o pasaporte)

2. Comprobante de la dirección del condado de Durham, puede incluir cualquiera de los siguientes:

- ☐ Copia de una identificación o licencia válida emitida por el estado (la dirección de su aplicación debe ser la misma que la que aparece en su identificación)
- ☐ Copia actual de un contrato de alquiler firmado (debe enviar el contrato completo incluyendo las páginas con su firma) El contrato debe incluir el nombre del niño/a.
- ☐ Copia de su estado de hipoteca más reciente
- ☐ Declaración Jurada Escolar/Declaración de Residencia completada por la Oficina de Asignación de Estudiantes (padres con hijos que asisten a DPS).
- ☐ Factura actual de servicios públicos (agua/electricidad/gas) (No podemos aceptar facturas del cable, internet, o teléfono celular)
- ☐ Si el nombre de los padres no aparece en la factura/arrendamiento, complete este formulario Y envíe la factura y una carta firmada y fechada del beneficiario de la factura, es necesario hacer constar que la familia está residiendo en ese domicilio.
- ☐ ¿Está usted sin hogar o experimentando dificultades de vivienda? Usted puede calificar para McKinney Vento. haga clic aquí para ver si califica.

3. Comprobante de todas las fuentes de ingresos mensuales y anuales de la familia del 2024:

MENSUAL

- ☐ Un mes de talones de cheque consecutivos más recientes de cada padre/padrastro/ madrastra/tutor que esté empleado, [semanal (4 talones de cheque), quincenal o dos veces al mes (2 talones de cheque), mensual (1 talón de cheque)]

Si no puede proporcionar talones de cheques, elija una de las siguientes opciones para cada padre/tutor:

- ☐ Haga clic aquí para completar el formulario de Declaración de No Ingresos si no tiene ingresos
- ☐ Haga clic aquí para ver la forma de la carta de verificación de empleo, que debe ser completada por su empleador (nuevo trabajo o pago en efectivo,uber, lyft, etc.)
- ☐ Haga clic aquí para completar el formulario de Declaración de No Documentación de Ingresos (si trabaja por su propia cuenta / esta autoempleado)

ANUAL (uno de los siguientes)

- ☐ Copias de todos los W-2 del 2024
- ☐ Formularios de impuestos 2024 IRS 1040 (incluyendo la página con su firma)
- ☐ Último talón de cheque de 2024 de cada padre/padrastro/tutor empleado
- ☐ Haga clic aquí si trabajó por su propia cuenta
- ☐ Haga clic aquí si usted no trabajó en 2024 (llene el formulario incluso si su ingreso fue $00)

Incluya comprobantes de todos las demás fuentes de ingresos que correspondan a su familia:

- ☐ Manutención de los hijos (si usted recibe manutención informal para sus hijos (no mandado por la corte) haga que el otro padre escriba una carta que incluya lo siguiente: cantidad, frecuencia del pago, firma y fecha.
- ☐ Jubilación
- ☐ Compensación del trabajador
- ☐ Carta de beneficios de desempleo
- ☐ Carta de beneficios del seguro social
- ☐ Carta de beneficios de seguro de ingresos suplementarios (SSI)
- ☐ Si el tutor es estudiante, incluya el horario de clases/la información de la matrícula
- ☐ Ingresos militares, pensión o compensación

*__ELEGIBILIDAD CATEGÓRICA__ - Si alguno de los siguientes puntos se aplica a su familia, es posible que no se requiera cierta documentación de ingresos. Por favor, siga las indicaciones en su solicitud en línea. Para obtener ayuda, llame al 1-833-773-5338.

- Inestabilidad de la vivienda
- Acogimiento/adopción familiar
- Condición de refugiado
- SNAP
- Trabajar primero (Work First)
- SSI
- WIC
- Medicaid

4. Documentos *adicionales* para presentar (cuando sea aplicable, según las respuestas de la aplicación) incluyen:

- ☐ Documentación del servicio militar de los padres (incluye el servicio activo actual y las lesiones graves o la muerte resultante del servicio militar)
- ☐ Copia del plan de servicio privado del niño (terapia del habla,etc.) usted puede preguntarle a su terapeuta o proveedor médico por una copia por una copia del plan de salud de su hijo/a.
- ☐ Evaluación de la salud del niño o nota de un proveedor médico que indique la condición de salud crónica del niño (asma, alergias, etc.) usted puede preguntarle a su proveedor médico por esta información.

Consejos útiles:

** Tome fotos completas/claras de los documentos
** Mande los documentos en los siguientes formatos PDF, PNG, o JPG
** Antes de enviar, remueva cualquier contraseña o codigos especiales
** Si necesita asistencia durante el proceso de completar su aplicación, por favor llame a la línea de información de DPK al 1-833-773-5338
** Si usted no puede subir los documentos al portal por favor envíelos a: pre-k@earlyyearsnc.org / fax al: 919-403-6959 / envíe por texto la palabra DPK al 1-833-773-5338 / traiga los documentos en persona al 1201 S. Briggs Ave. Suite 200, Durham, 27703