

Recomendaciones de Instrucciones de Tareas de la Aplicación 2023-2024

Si necesita asistencia para subir sus documentos, por favor póngase en contacto con nosotros llamándonos al 1-833-773-5338. También puede enviar los documentos por correo electrónico a nuestra dirección segura prek@childcareservices.org o enviarlos por correo a nuestra oficina: Aplicación de DPK, 1201 S. Briggs Ave, Suite 200. Durham, NC 27703 . También puede enviar un mensaje de texto que diga DPK al número 59925 O enviar un fax al 919-403-6959

Documentación para Presentar con su Aplicación

Para que su aplicación sea procesada y considerada completa, los siguientes documentos **DEBEN** ser presentados:

1. Comprobar Documentación de la fecha de nacimiento:

- Copia de la partida de nacimiento del niño, del pasaporte o del acta de iniciación religiosa (debe estar traducida si está en un idioma distinto del inglés) O
- Hoja de verificación de datos de la Oficina del Registro Civil

2. Comprobar Documentación de la dirección del condado de Durham, puede incluir cualquiera de los siguientes:

- Copia de una identificación o licencia válida emitida por el estado (la dirección de su aplicación debe ser la misma que la que aparece en su identificación)
- Copia actual de un contrato de alquiler firmado (debe enviar el contrato completo incluyendo las páginas con su firma)
- Copia de su estado de hipoteca más reciente
- Factura actual de servicios públicos (agua/electricidad/gas) (No podemos aceptar facturas del cable, internet, o teléfono celular)
- Si el nombre de los padres no aparece en la factura/arrendamiento, descargue y complete [este formulario](#) Y envíe la factura y una carta firmada y fechada del beneficiario de la factura, es necesario hacer constar que la familia está residiendo en ese domicilio.
- ¿Está usted sin hogar o experimentando dificultades de vivienda? Usted puede calificar para McKinney Vento. [haga clic aquí](#) para ver si califica.

3. Documentación de todas las fuentes de ingresos mensuales y anuales de la familia del 2022:

Elija una de las siguientes opciones para demostrar los ingresos mensuales actuales de la familia Seleccione la forma que aplique a usted (debe seleccionar una para cada padre o tutor legal)

- Un mes de talones de cheque consecutivos más recientes de cada padre/padrastro/ madrastra/tutor que esté empleado, [semanal (4 talones de cheque), quincenal (3 talones de cheque), dos veces al mes (2 talones de cheque), mensual (1 talón de cheque)]
- [Haga clic aquí](#) para completar el formulario de Declaración de No Ingresos (si no trabaja, es estudiante, ama de casa, etc.)
- [Haga clic aquí](#) para ver la forma de la carta de verificación de empleo, que debe ser completada por su empleador (nuevo trabajo o pago en efectivo)

- [Haga clic aquí](#) Declaración de No Documentación de Ingresos (si trabaja por su propia cuenta / esta autoempleado)

Elija una de las siguientes opciones para demostrar los ingresos anuales para su consideración en todos los programas: (usted debe seleccionar uno para cada padre o tutor legal)

- Comprobante de beneficios de SNAP, SSI, o TANF/Trabajar Primero
- Copias de todos los W-2' del 2022
- Formularios de impuestos 2022 IRS 1040 (incluyendo la página con su firma)
- Último talón de cheque de 2022 de cada padre/padrastro/tutor empleado
- [Haga clic aquí](#) si trabajó por su propia cuenta / esta autoempleado en 2022
- [Haga clic aquí](#) si usted no trabajó en 2022 (llene el formulario incluso si su ingreso fue \$00)

Incluya todas las demás fuentes de ingresos que correspondan a su familia:

- Manutención de los hijos (si usted recibe manutención informal para sus hijos (no mandado por la corte) haga que el otro padre escriba una carta que incluya lo siguiente: cantidad, frecuencia del pago, firma y fecha.
- Jubilación
- Compensación del trabajador
- Carta de beneficios de desempleo
- Carta de beneficios del seguro social
- Carta de beneficios de seguro de ingresos suplementarios (SSI)
- Si el tutor es estudiante, incluya el horario de clases/la información de la matrícula

Comprobar Documentos *adicionales* para presentar (cuando sea aplicable, según las respuestas de la aplicación) incluyen:

- Documentación del servicio militar de los padres (incluye el servicio activo actual y las lesiones graves o la muerte resultante del servicio militar)
- Copia del plan de servicio privado del niño (terapia del habla, etc.) usted puede preguntarle a su terapeuta o proveedor médico por una copia del plan de salud de su hijo/a.
- Evaluación de la salud del niño o nota de un proveedor médico que indique la condición de salud crónica del niño (asma, alergias, etc.) usted puede preguntarle a su proveedor médico por esta información.

Debe leer las instrucciones antes de mandar los documentos:

** Tome fotos completas/claras de los documentos

** Mande los documentos en los siguientes formatos PDF, PNG, o JPG

** Antes de enviar, remueva cualquier contraseña o códigos especiales

** Si necesita asistencia durante el proceso de completar su aplicación, por favor llame a la línea de información de DPK al 1-833-773-5338

** Si usted no puede subir los documentos al portal por favor envíelos a: pre-k@childcareservices.org / fax al: 919-403-6959 / envíe por texto la palabra DPK al 1-833-773-5338 / traiga los documentos en persona al 1201 S. Briggs Ave. Suite 200 in Durham 27703